

УТВЕРЖДЕНЫ
решением учёного совета
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
от « 26 » февраля 2018 г.,
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В. А. Бабушкин
« 26 » февраля 2018 г.

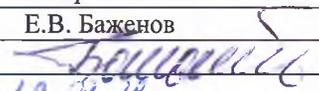
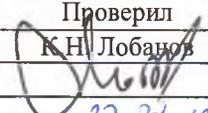
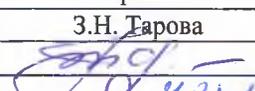


Дата введения: 01 апреля 2018 г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчёта объёма педагогической нагрузки,
выполняемой педагогическими работниками
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Е.В. Баженов	К.Н. Лобанов	З.Н. Тарова
Подпись			
Дата	19.02.18	20.02.18	21.02.18



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Нормы времени разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, постановления Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 № 678, приказа Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 № 1601, приказа Минобрнауки России «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016 № 536, приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, приказа Минздравсоцразвития России «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 № 761н, приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 N 608н, федеральных государственных образовательных стандартов, Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и локальных нормативных правовых актов университета

К педагогическим работникам относятся следующие должности работников центра-колледжа прикладных квалификаций: преподаватель, мастер производственного обучения, методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог.

Педагогические работники университета, работающие по программам среднего профессионального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращённую общую продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогических работников за ставку заработной платы) для педагогических работников

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



центра-колледжа прикладных квалификаций устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования из расчёта на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом в объёме, не превышающим 1 440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Рекомендуются следующие соотношения (в %) учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени:

Виды нагрузки				
учебная	учебно-методическая	организационно-методическая	научно-исследовательская	воспитательная
52	10–15	5–10	2–3	20

Время, отведённое на все виды учебной и внеучебной деятельности, составляет общую нагрузку педагогического работника.

Рабочим временем педагогических работников считается период учебного года с учётом времени зимних и летних каникул обучающихся, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском. В период зимних и летних каникул обучающиеся педагогические работники выполняют учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



исследовательскую, воспитательную, а также другую педагогическую работу.

Для учёта учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников принят академический (учебный) час продолжительностью 45 минут, который приравнивается к астрономическому часу.

Учебная нагрузка педагогическим работникам на очередной учебный год утверждается ректором университета по представлению директора центра-колледжа прикладных квалификаций исходя из квалификации педагогических работников, особенностей их труда, конкретных внутренних условий и должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды запланированной ему учебной работы. Обязательная учебная работа преподавательского состава предусматривает подготовку к учебным занятиям и их методическое сопровождение, совершенствование форм повышения качества образовательного процесса.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики университета учебные занятия и практика могут проводиться в университете с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении учебной практики, лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов) и иных специализированных видов практических занятий, в том числе занятий, связанных с применением компьютера, учебная группа может разделяться на подгруппы, как правило, численностью 12 человек. Для проведения занятий по иностранному языку, инженерной и компьютерной графике численность студентов может быть установлена меньше 12 человек.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске (далее – отпуске) после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчёта её объёма на полный учебный год с последующим применением условий её уменьшения.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется исходя из количества оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой педагогическими работниками центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	16
		Редакция	1

Когда учебная нагрузка в установленном на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, направлением университетом для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, она подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной работы в день выдачи больничного, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Преподавателям, у которых нагрузка в течение учебного года уменьшается, а также в период каникул, не совпадающим с ежегодным отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх объёма годовой учебной нагрузки, оплачивается дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всего объёма годовой учебной нагрузки. Оплата производится в конце учебного года.

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
1. Аудиторная и внеаудиторная работа		
1. Проведение теоретических занятий	1 час за 1 акад. час	
2. Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 акад. час	Деление на подгруппы не менее 12 чел.
3. Проведение лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Деление на подгруппы не менее 12 чел.
4. Проведение консультаций для обучающихся по очной форме обучения	4 часа на учебный год на 1 студента	
5. Проведение консультаций перед текущим экзаменом	2 часа	На учебную группу
6. Рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения.	По общеобразовательным, общепрофессиональным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и общим естественнонаучным дисциплинам – 0,5 часа, по междисциплинарным курсам профессионального модуля – 0,75 часа за проверку каждой контрольной работы.	
7. Проверка и составление письменной рецензии на курсовую работу (проект).	1 час на курсовую работу (проект)	
8. Проверка выполнения домашних заданий в тетрадях по русскому языку и литературе, иностранному языку, технической механике, инженерной графике, математике	10% от общего объёма часов по дисциплине	
9. Проведение аудиторной классной контрольной работы на заочном отделении	0,25 часа на проверку каждой контрольной работы	Перечень дисциплин определяется ЦМК

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
10. Приём дифференцированных зачётов, зачётов, предусмотренных учебным планом		Проводится за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины
11. Приём устных экзаменов	0,3 часа (15 мин.) на одного студента	
12. Приём письменных экзаменов	3 часа на группу и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
13. Приём экзамена в форме компьютерного тестирования	6 часов на группу	
14. Экзамен (квалификационный)	0,5 часа на студента, письменный – не более 3 часов на группу и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы каждому члену комиссии.	Состав комиссии не более 5 человек, в том числе не менее 2 человек представители работодателей
2. Государственная итоговая аттестация		
15. Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР)	12 часов на 1 студента	
16. Консультация по разделам ВКР: – экономическая часть – нормоконтроль – графическая часть	1–2,5 часа на одного обучающегося; 0,5–1 час на одного обучающегося; 1–2 часа на одного обучающегося;	Председателю ЦМК
17. Рецензирование выпускной квалификационной работы	3 часа на одну работу	
18. Защита выпускной квалификационной работы	0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии	Состав комиссии не менее 5 человек, в том числе лица, приглашённые из сторонних организаций, в том числе педагогических работников,

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5-03-2018



Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
		представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"
3. Практика		
19. Руководство учебной практикой	6 часов в день	Деление на подгруппы не менее 12 чел.
20. Руководство производственной практикой	6 часов в день с выездом всей группы 3 часа по г. Мичуринск и в пределах Тамбовской области на одно предприятие и 6 часов с выездом за пределы Тамбовской области на одно предприятие	
21. Проверка письменного отчёта о производственной практике	1 час за 1 отчёт	
22. Проверка письменного отчёта об учебной практике на заочном отделении	0,3 часа за 1 отчёт	

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Затраты времени
1.	Подготовка к проведению: 1.1. теоретических занятий 1.2. лабораторных работ и практических занятий и учебной практике	1,5 часа на 1 теоретическое занятие 0,5 часа на 1 тему практики и занятий
2.	Разработка учебно-методического комплекса: 2.1. Учебная программа дисциплины 2.2. Инструкционные карты по выполнению лабораторно-практических занятий или рабочие тетради 2.3. Методические указания по выполнению контрольных работ студентов-заочников 2.4. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) 2.5. Методические указания по проведению учебной практики 2.6. Методические указания по проведению производственной практики 2.7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы 2.8. Вопросы для контроля знаний. Тесты	10 часов за 1 п.л. 10 часов за 1 п.л.
3.	Переработка и подготовка к переизданию действующей учебно-методической документации 3.1. Переработка рабочих программ (в соответствии с новыми программами) 3.2. Переработка инструкционных карт по проведению лабораторных, практических, семинарских занятий, рабочих тетрадей 3.3. Дополнение и подготовка к переизданию методики выполнения курсовых проектов и работ 3.4. Пересмотр методических указаний по проведению производственной практики и учебной практики 3.5. Пересмотр методических указаний по выполнению контрольных работ для студентов-заочников	5 часов за 1 печ. лист 5 часов за 1 печ. лист 5 часов за 1 печ. лист 1 час на преподавателя-составителя 1 час на преподавателя-составителя
4.	Разработка эскизов и подготовка материалов для написания таблиц, изготовления слайдов и других наглядных пособий	3 часа на 1 вид
5.	Текущая работа по повышению педагогического мастерства: участие в работе методических семинаров	по фактически затраченному времени
6.	Разработка положений по проведению различных олимпиад, смотров и спортивных соревнований	до 5 часов на положение

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой педагогическими работниками центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 10
		Листов 16
		Редакция 1

№ п/п	Вид работы	Затраты времени
7.	Работа в составе жюри олимпиад, смотров, в судейских комиссиях	по фактически затраченному времени
8.	Разработка учебно-методических пособий по проведению активных и интерактивных форм проведения занятия	10 часов на тему
9.	Составление заданий и подбор различных документов и материалов по дипломному проектированию, курсовым проектам, индивидуальным контрольным заданиям заочников, заданиям по НИРС на практике	до 10 часов на 1 вид работы
10.	Участие в заседаниях педагогических советов	по фактически затраченному времени
11.	Рецензирование учебников, учебных пособий и методических разработок	10 часов за 1 печ. лист
12.	Разработка электронного УМК	50 часов на каждую дисциплину

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Ориентировочное время затрат в часах
1.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи	6 часов (в день)
2.	Подготовка материала и участие в заседаниях цикловой методической комиссии, Совета отделения, колледжа, университета, методических семинаров	20 часов (в год)
3.	Организационно-методическая работа по заданию вышестоящих органов высшей школы и администрации университета	по фактически затраченному времени
4.	Участие в заседаниях цикловой методической комиссии, ректората и Совета университета, совета колледжа, отделения, методического совета, учебно-методической комиссии, аттестационной комиссии	по фактически затраченному времени
5.	Работа в качестве: а) председателя учебно-методической комиссии колледжа б) члена комиссии	30 часов 15 часов
6.	Ведение учебных документальных дел по колледжу	20 часов
7.	Работа в комиссиях по проверке работы ЦМК, отделений, колледжей и т.п.	по фактически затраченному времени
8.	Руководство студентами при оказании помощи сельскохозяйственным предприятиям, ремонтных и других видов работ	6 часов в день на группу
9.	Запись в зачётную книжку студента формы контроля знаний при переаттестации и (или) перезачёте	0,1 часа на одну дисциплину

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Ориентировочное время затрат в часах
1.	Руководство научными исследованиями, выполняемые группой преподавателей по одной проблеме	50
2.	Написание, научных статей и докладов, научно-производственных рекомендаций	30–40 часов за 1 печ. л.
3.	Научное редактирование учебников, пособий, монографий и статей	5
4.	Участие в работе редакционно-издательского совета университета	5 часов за 1 печ. л.
5.	Работа преподавателя в экспертной комиссии университета	5 часов (в год)
6.	Работа в составе конкурсной комиссии: а) университета б) колледжа	10 часов 5 часов
7.	Руководство курсовым проектированием, выполнением курсовой работы	15 часов
8.	Руководство дипломным проектированием	20 часов
9.	Руководство научной работой студентов (подготовка докладов к студенческим научным конференциям)	10 часов на 1 студента в год
10.	Организация Международных, республиканских, областных научных конференций, совещаний, заседаний НТС: а) ответственному руководителю б) членам комиссии	70 часов 30 часов
11.	Подготовка к выступлению на научной конференции (написание таблиц и др. пособий)	10 часов
12.	Организация и проведение научной конференции на базе колледжа: - председатель секции - секретарь секции	10 часов 5 часов
13.	Участие в работе ГЭК	1 день – 6 часов
14.	Участие в работе научно-методических семинаров, проводимых Министерством	1 день – 6 часов
15.	Представление экспонатов на выставки достижений	1 экспонат – 50 часов

СТО СМК 7.5-03-2018

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------



6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Ориентировочное время затрат в часах
1.	Подготовка, организация и проведение встреч со специалистами, работниками искусства и литературы, бесед, диспутов и т.д. (1 мероприятие)	6 часов
2.	Подготовка, организация и проведение творческих и других конкурсов среди студентов (на лучшее знание специальности, на лучшее знание языков и т.д.) (1 мероприятие)	14 часов
3.	Организация и проведение праздничных, культурно-массовых мероприятий, посвященных встрече Нового года, Дню Победы и т.д. (1 мероприятие)	14 часов
4.	Подготовка, организация и проведение спортивных соревнований среди студентов и преподавателей (1 мероприятие) – в колледже – в университете	12 часов 16 часов
5.	Занятие призового места в конкурсе академических групп на лучшую группу на отделении (кураторам, классным руководителям) – за 1 место – за 2 место – за 3 место	40 часов 30 часов 20 часов
6.	Занятие призового места в конкурсе академических групп на лучшую группу в колледже (кураторам, классным руководителям) – за 1 место – за 2 место – за 3 место	70 часов 60 часов 50 часов
7.	Организация посещений группой студентов театров и музеев, концертов, творческих встреч и фестивалей, спортивных соревнований в спорткомплексах и на стадионах (преподавателю) (1 посещение)	3 часа
8.	Подготовка, организация и участие групп студентов в праздничных шествиях, карнавалах (преподавателю) (1 мероприятие)	6 часов
9.	Организация выпуска (ответственному за выпуск): – газет – видеопередачи – стенной газеты	10 часов 12 часов 6 часов

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой педагогическими работниками центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 14
Листов 16
Редакция 1

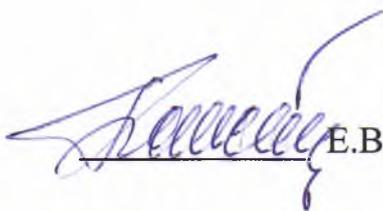
№ п/п	Вид работы	Ориентировочное время затрат в часах
10.	Публикация статьи по проблемам воспитания – в газетах – на сайте университета	5 часов 5 часов
11.	Посещение студенческих общежитий (1 посещение)	2 часов
12.	Выступление преподавателя – на радио, TV университета	5 часов
13.	Классный руководитель (куратор) академической группы	100 часов
14.	Разработка материалов, проведение и анализ социологических исследований (в доленом участии) (1 исследование)	25 часов
15.	Участие в совете по воспитательной работе	20 часов

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



РАЗРАБОТАНО

Директор центра-колледжа прикладных квалификаций


Е.В. Баженов

СОГЛАСОВАНО

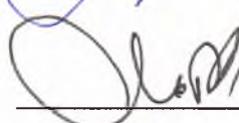
Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников университета


О.А. Воротникова

Проректор по учебно-воспитательной работе


З.Н. Тарова

Начальник управления образовательной деятельности


К.Н. Лобанов

Начальник учебного отдела


Н.В. Михеев

					СТО СМК 7.5-03-2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

